

## FORMATO ACTA DE REUNIÓN



**SIG**  
Sistema Integrado de  
Gestión del Minero

AG-F-09

01-06-2023

V-5

## ACTA REUNIÓN

Cuarto Comité Técnico de Seguimiento al Convenio GGC 1607 de 2025

**Ciudad:** Virtual

**Lugar:**

[4º Comité de Seguimiento Convenio GGC1607 - 25 | Unión a la reunión | Microsoft Teams.](#)

**Fecha:** 02 de marzo de 2026

**Hora:** De las 2:00 p.m. a las 2.30 p.m.

### Asistentes:

Jhon Fredy Perdomo Quintero – Asesor del CRIHU  
Roberto Carlos Tombe – Consejero de relacionamiento y Secretaría General - CRIHU  
Bernardino Mesa –  
Yury Rocío Omen Rivera – Consejera administrativa y de economías propias  
Fabio Quinayas – Secretaría General del CRIHU  
Lucía Teresa Morillo Martínez – Apoyo a la supervisión OAAS  
María Alejandra Gallego Sepúlveda – Apoyo a la supervisión DFM  
Fabián Mauricio Rosas Rosas – Apoyo a la supervisión DFM  
Adriana Constanza Conde Sánchez - Apoyo a la supervisión OAAS

### ORDEN DEL DÍA

1. Aprobación de los productos del convenio relacionados con el tercer desembolso
2. Trámite de factura para el tercer desembolso - Informe financiero
3. Otros asuntos.

### DESARROLLO:

1. Luego de la presentación de cada una de las personas asistentes a la reunión, la profesional de apoyo a la Supervisión de la OAAS, Lucía Morillo Martínez, agradece

Página 1 de 5

## FORMATO ACTA DE REUNIÓN



**SIG**  
Sistema Integrado de  
Gestión del Minero

AG-F-09

01-06-2023

V-5

la participación de todos los asistentes a este Comité y manifiesta que el propósito del mismo, es poder realizar la aprobación del producto del Convenio GGC1607 – 25, relacionado con el tercer desembolso, así como avanzar con el trámite de la factura para este desembolso, recordar la presentación del informe financiero y tratar asuntos varios, en el evento en que quieran hacer presentación de otros temas adicionales.

Seguidamente la profesional Lucía Morillo solicitó a Adriana Conde (Profesional de apoyo a la Supervisión por parte de la OAAS), dar lectura de los estudios previos donde establece cuales son los entregables tres y cuatro, razón por la cual esta profesional procede a leer los numerales 3 y 4 del compromiso 5º (*Elaborar y presentar los siguientes entregables*) que hace parte del título “*Frente a los compromisos específicos*”, contemplados en el acápite de “*Obligaciones del contratista o compromisos*” de los estudios previos, diciendo:

### “3. CARACTERIZACIÓN SOCIOCULTURAL Y POTENCIAL ENERGÉTICO

*Un (1) documento de caracterización sociocultural y potencial energético de mínimo diecisiete (17) territorios ancestrales priorizados por el CRIHU, acorde con lineamientos metodológicos y acompañamiento del Ministerio de Minas y Energía. Este documento debe dar cuenta sobre la implementación de la escuela de formación para la transición energética justa Escuela TEJ, al cual se deberá anexar: i) Memorias/Relatorías. ii) Listados de asistencia. iii) Registro fotográfico.*

### 4. PROYECTO DE COMUNIDADES ENÉRGICAS DIFERENCIALES

*Mínimo diez (10) proyectos de fortalecimiento de comunidades energéticas diferenciales CRIHU, para su futuro diseño y estructuración acorde con lineamientos metodológicos y acompañamiento del Ministerio de Minas y Energía, para ser presentados al fondo o mecanismo financiero que defina el Ministerio de Minas.*

*Nota: Cada uno de los entregables se remitirá de manera digital, tanto en archivo PDF como en formato editable. Adicionalmente, se deberá remitir con cada entregable toda la información complementaria que produzca el equipo de trabajo en la ejecución de las actividades, la cual deberá garantizar en todo momento lo establecido en la Ley 1581 de 2012 “Por la cual se dictan disposiciones generales para la protección de datos personales”, para el efecto, se tendrá que la información tales como bases de datos alfanuméricas y geográficas con sus respectivos metadatos, salidas cartográficas, planos, gráficas de análisis estadístico con sus respectivos instrumentos de procesamiento, ilustraciones, etc., se entregarán anonimizadas”.*

## FORMATO ACTA DE REUNIÓN



**SIG**  
Sistema Integrado de  
Gestión del Minero

AG-F-09

01-06-2023

V-5

Luego de la lectura donde se recordó cuáles son los entregables 3 y 4, Lucía Morillo, manifiesta que por parte de la Oficina de Asuntos Ambientales y Sociales ya se hizo la revisión de cada uno de los documentos objeto de esta entrega y se hicieron las retroalimentaciones correspondientes con el equipo de la Dirección de Energía Eléctrica y con el CRIHU, en una mesa técnica anterior a este comité.

Teniendo en cuenta que las recomendaciones hechas al CRIHU en esta mesa técnica fueron acogidas por el CRIHU, la Oficina de Asuntos Ambientales aprueba los productos del tercer desembolso para continuar con el trámite de la factura.

Como quiera que en este convenio también están comprometidos, tanto la Dirección de Formalización Minera como el Consejo Regional Indígena del Huila - CRIHU, se necesita su aprobación para poder avanzar, por tal motivo, la profesional de la OAAS, Lucía Morillo, pregunta si se aprueban los productos del tercer desembolso por parte de todos los integrantes en este convenio.

Ante este interrogante, el profesional de apoyo a la supervisión de la Dirección de Formalización Minera, Fabián Rosas Rosas, interviene afirmando que esa dependencia se suma al concepto dado por la OAAS, aclarando que este producto corresponde netamente a su alcance y no a la DFM. En el mismo sentido responde el delegado del CRIHU, reiterando su conformidad con los productos.

2. Aprobados los productos del tercer y cuarto desembolso, Lucía Morillo les recuerda a los integrantes del Consejo Regional Indígena del Huila - CRIHU que, para presentar la factura de este último desembolso, es necesario contar con el informe financiero, el cual está relacionado con una de las obligaciones establecidas en el convenio; para así poder agilizar el trámite de radicación de la factura y posterior pago.

Para esto, la delegada es Adriana Conde, quien dejará sus datos de contacto aquí en el chat de esta reunión y les remitirá cuáles son los requisitos para poder radicar la factura.

Respecto a la presentación del informe ejecutivo final que contenga los resultados del objeto del convenio, así como, la ejecución financiera conforme a lo establecido en el plan de inversiones aprobado, que incluya los ingresos totales y la ejecución final de los mismos, establecido en el numeral 16 del punto 2.2.4, a que se refiere la profesional Lucía Morillo, el representante del CRIHU Jhon Fredy Perdomo Quintero cuestiona si ya se hizo la entrega al Ministerio y si ya está revisado, por lo que tanto

## FORMATO ACTA DE REUNIÓN



**SIG**  
Sistema Integrado de  
Gestión del Minero

AG-F-09

01-06-2023

V-5

la OAAS como la DFM aseguran no haber recibido el mencionado informe. En vista de esta última situación, el asesor del CRIHU, informa que van a revisar con el área financiera del CRIHU si el informe ya fue enviado al MME; y aprovecha la asistencia de la Consejería para preguntar al Ministerio, cuáles son los documentos que se deben allegar para solicitar el tercer y último desembolso, es decir, la factura, el valor y demás documentos que se requieren.

En virtud de estos interrogantes, la profesional Lucía Morillo les informa que se les informará esta información precisa, conforme a lo dispuesto en el Convenio, a través de la profesional Adriana Conde, quien compartió en el chat de la aplicación Teams el número de contacto, para compartir la información concisa de lo que se necesita para el trámite de la factura del tercer desembolso.

- Terminado el tema de los requisitos que deben cumplir para la presentación de la factura en el Ministerio, la profesional Lucía Morillo, cuenta a los participantes del CRIHU lo que sucede con el segundo desembolso, el cual se radicó en la vigencia 2025, pero que a la fecha no se ha logrado pagar. Informa que el Ministerio de Minas y Energía desde el pasado 11 de noviembre realizó la solicitud del PAC al Ministerio de Hacienda y Crédito Público, y a la fecha, aún no han asignado recursos financieros para poder realizar los pagos a los respectivos convenios suscritos por este ministerio; sin embargo, se sigue trabajando en ello; y una vez se tenga la información sobre los recursos del PAC, se le transmitirá a través de la profesional de la OAAS, Adriana Conde, esta información y la fecha próxima del segundo desembolso.


La profesional Lucía Morillo pregunta a los asistentes, si hay algún otro asunto que quieran comentar y solicita a los representantes del CRIHU, que vayan tramitando los documentos necesarios para el desembolso de la tercera factura lo más pronto posible.

Los participantes se despiden y dan gracias por este espacio para la aprobación de los entregables.

Firmas (líder(es) del espacio realizado y de los participantes si así lo considera necesario):

NOMBRE	CARGO	FIRMA
Jhon Fredy Perdomo Quintero	Asesor del CRIHU	

## FORMATO ACTA DE REUNIÓN

 <b>SIG</b> Sistema Integrado de Gestión del Minenergía	
AG-F-09	
01-06-2023	V-5

Roberto Carlos Tombe	Consejero de relacionamiento y Secretaría General - CRIHU	
Bernardino Mesa	Coordinador técnico CRIHU	
Yury Rocío Omén Rivera	Consejera administrativa y de economías propias	
Fabio Quinayas	Secretaría General del CRIHU	
María Alejandra Gallego Sepúlveda	Apoyo a la supervisión DFM	
Fabián Mauricio Rosas Rosas	Apoyo a la supervisión DFM	
Lucía Teresa Morillo Martínez	Apoyo a la supervisión OAAS	
Adriana Constanza Conde Sánchez	Apoyo a la supervisión OAAS	

Elaboró acta: Adriana Constanza Conde Sánchez, contratista y apoyo a la supervisión OAAS.